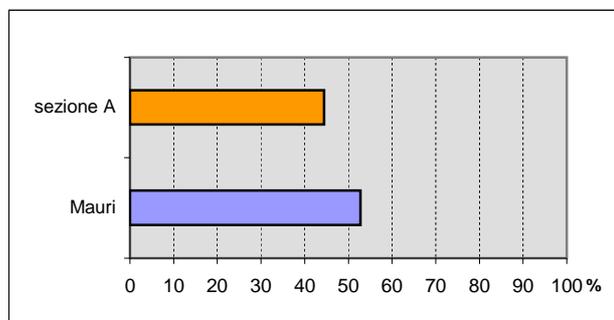


ESITI DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI a.s 2010/2011

SCUOLA DELL'INFANZIA "MAURI"

GENITORI SEZIONE A

Partecipazione al monitoraggio:



N° questionari riconsegnati:
12 su 27

Livello di accordo espresso *

CONDIZIONI AMBIENTALI E ORGANIZZAZIONE

	1	2	3	4	5	n.r.
1. La pulizia e l'ordine dell'edificio scolastico sono curati	1	0	3	2	6	0
2. La struttura scolastica è in buone condizioni	1	1	5	4	1	0
3. Le aule e le attrezzature, i materiali e i sussidi didattici sono adeguati	0	1	4	5	2	0
4. L'orario e il calendario scolastico risultano funzionali	0	0	1	4	7	0
5. Le occasioni di incontro scuola-famiglia sono organizzate in modo funzionale	0	0	2	7	3	0
6. Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione sulla vita della scuola	0	0	2	3	2	5

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

	1	2	3	4	5	n.r.
1. Le insegnanti si rapportano agli alunni in modo costruttivo	0	0	1	6	5	0
2. I genitori vengono adeguatamente informati sulla programmazione educativa e didattica	0	0	3	6	3	0
3. Le diverse attività culturali e integrative (visite d'istruzione, spettacoli...) sono interessanti e costituiscono valido ampliamento dell'attività didattica	0	0	0	4	8	0
4. I costi relativi alle attività integrative sono adeguati	0	0	3	5	3	1

SERVIZI AMMINISTRATIVI

	1	2	3	4	5	n.r.
1. Il personale ausiliario collocato presso l'ingresso e gli uffici è riconoscibile e in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio	0	1	2	4	5	0
2. Il personale amministrativo facilita il disbrigo delle pratiche, dando informazioni precise e corrette all'utenza	0	0	4	4	4	0
3. I tempi di apertura degli uffici, di mattina e di pomeriggio, sono funzionali alle esigenze degli utenti	0	0	5	3	4	0
4. La Segreteria rispetta i tempi di attesa fissati per il rilascio di certificati, attestati, ecc.	0	0	4	4	1	3
5. La scuola assicura all'utenza la tempestività del contatto telefonico per urgenti informazioni richieste	0	0	2	4	5	1

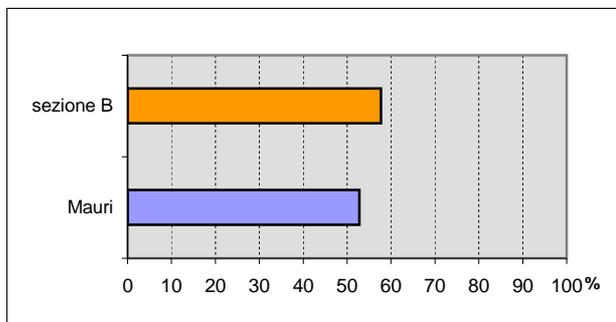
* 1 = totale disaccordo → 5 = completo accordo - n.r. = non risponde

ESITI DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI a.s 2010/2011

SCUOLA DELL'INFANZIA "MAURI"

GENITORI SEZIONE B

Partecipazione al monitoraggio:



N° questionari riconsegnati:
15 su 26

Livello di accordo espresso *

CONDIZIONI AMBIENTALI E ORGANIZZAZIONE

	1	2	3	4	5	n.r.
1. La pulizia e l'ordine dell'edificio scolastico sono curati	1	0	2	2	10	0
2. La struttura scolastica è in buone condizioni	0	1	3	7	4	0
3. Le aule e le attrezzature, i materiali e i sussidi didattici sono adeguati	0	1	2	5	7	0
4. L'orario e il calendario scolastico risultano funzionali	1	0	0	3	11	0
5. Le occasioni di incontro scuola-famiglia sono organizzate in modo funzionale	0	0	1	8	6	0
6. Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione sulla vita della scuola	0	0	1	5	4	5

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

	1	2	3	4	5	n.r.
1. Le insegnanti si rapportano agli alunni in modo costruttivo	0	0	0	2	12	1
2. I genitori vengono adeguatamente informati sulla programmazione educativa e didattica	0	0	2	3	9	1
3. Le diverse attività culturali e integrative (visite d'istruzione, spettacoli...) sono interessanti e costituiscono valido ampliamento dell'attività didattica	0	0	2	2	11	0
4. I costi relativi alle attività integrative sono adeguati	1	0	1	10	3	0

SERVIZI AMMINISTRATIVI

	1	2	3	4	5	n.r.
1. Il personale ausiliario collocato presso l'ingresso e gli uffici è riconoscibile e in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio	0	0	2	2	10	1
2. Il personale amministrativo facilita il disbrigo delle pratiche, dando informazioni precise e corrette all'utenza	0	0	4	5	5	1
3. I tempi di apertura degli uffici, di mattina e di pomeriggio, sono funzionali alle esigenze degli utenti	0	0	4	5	3	3
4. La Segreteria rispetta i tempi di attesa fissati per il rilascio di certificati, attestati, ecc.	0	0	3	5	4	3
5. La scuola assicura all'utenza la tempestività del contatto telefonico per urgenti informazioni richieste	0	0	1	7	6	1

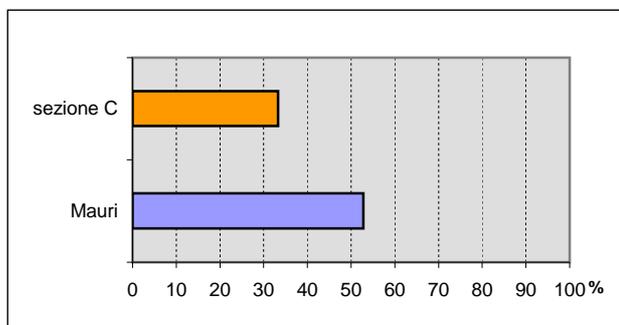
* 1 = totale disaccordo → 5 = completo accordo - n.r. = non risponde

ESITI DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI a.s 2010/2011

SCUOLA DELL'INFANZIA "MAURI"

GENITORI SEZIONE C

Partecipazione al monitoraggio:



N° questionari riconsegnati:
9 su 27

Livello di accordo espresso *

CONDIZIONI AMBIENTALI E ORGANIZZAZIONE	Livello di accordo espresso *					n.r.
	1	2	3	4	5	
1. La pulizia e l'ordine dell'edificio scolastico sono curati	0	0	0	2	7	0
2. La struttura scolastica è in buone condizioni	0	0	1	6	2	0
3. Le aule e le attrezzature, i materiali e i sussidi didattici sono adeguati	0	0	2	4	3	0
4. L'orario e il calendario scolastico risultano funzionali	0	0	0	2	7	0
5. Le occasioni di incontro scuola-famiglia sono organizzate in modo funzionale	0	0	1	3	5	0
6. Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione sulla vita della scuola	0	0	2	3	1	3

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA	Livello di accordo espresso *					n.r.
	1	2	3	4	5	
1. Le insegnanti si rapportano agli alunni in modo costruttivo	0	0	0	1	8	0
2. I genitori vengono adeguatamente informati sulla programmazione educativa e didattica	0	0	0	3	6	0
3. Le diverse attività culturali e integrative (visite d'istruzione, spettacoli...) sono interessanti e costituiscono valido ampliamento dell'attività didattica	0	0	0	1	8	0
4. I costi relativi alle attività integrative sono adeguati	0	0	0	2	7	0

SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZI AMMINISTRATIVI	Livello di accordo espresso *					n.r.
	1	2	3	4	5	
1. Il personale ausiliario collocato presso l'ingresso e gli uffici è riconoscibile e in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio	0	0	0	5	4	0
2. Il personale amministrativo facilita il disbrigo delle pratiche, dando informazioni precise e corrette all'utenza	0	0	2	4	2	1
3. I tempi di apertura degli uffici, di mattina e di pomeriggio, sono funzionali alle esigenze degli utenti	0	0	2	4	2	1
4. La Segreteria rispetta i tempi di attesa fissati per il rilascio di certificati, attestati, ecc.	0	0	3	2	3	1
5. La scuola assicura all'utenza la tempestività del contatto telefonico per urgenti informazioni richieste	0	0	0	3	6	0

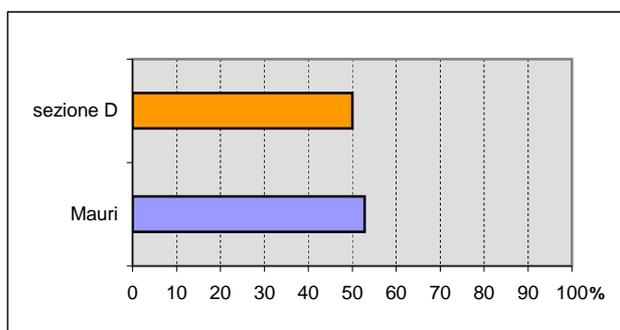
* 1 = totale disaccordo → 5 = completo accordo - n.r. = non risponde

ESITI DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI a.s 2010/2011

SCUOLA DELL'INFANZIA "MAURI"

GENITORI SEZIONE D

Partecipazione al monitoraggio:



N° questionari riconsegnati:
13 su 26

Livello di accordo espresso *

CONDIZIONI AMBIENTALI E ORGANIZZAZIONE

	1	2	3	4	5	n.r.
1. La pulizia e l'ordine dell'edificio scolastico sono curati	0	0	5	3	5	0
2. La struttura scolastica è in buone condizioni	0	0	5	4	4	0
3. Le aule e le attrezzature, i materiali e i sussidi didattici sono adeguati	0	0	2	7	3	1
4. L'orario e il calendario scolastico risultano funzionali	0	0	0	5	8	0
5. Le occasioni di incontro scuola-famiglia sono organizzate in modo funzionale	0	0	2	2	9	0
6. Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione sulla vita della scuola	0	0	4	3	1	5

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

	1	2	3	4	5	n.r.
1. Le insegnanti si rapportano agli alunni in modo costruttivo	0	0	2	4	7	0
2. I genitori vengono adeguatamente informati sulla programmazione educativa e didattica	0	0	1	3	9	0
3. Le diverse attività culturali e integrative (visite d'istruzione, spettacoli...) sono interessanti e costituiscono valido ampliamento dell'attività didattica	0	0	1	2	10	0
4. I costi relativi alle attività integrative sono adeguati	1	0	1	4	7	0

SERVIZI AMMINISTRATIVI

	1	2	3	4	5	n.r.
1. Il personale ausiliario collocato presso l'ingresso e gli uffici è riconoscibile e in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio	0	0	1	4	7	1
2. Il personale amministrativo facilita il disbrigo delle pratiche, dando informazioni precise e corrette all'utenza	0	1	1	7	3	1
3. I tempi di apertura degli uffici, di mattina e di pomeriggio, sono funzionali alle esigenze degli utenti	1	1	2	5	4	0
4. La Segreteria rispetta i tempi di attesa fissati per il rilascio di certificati, attestati, ecc.	0	0	4	3	4	2
5. La scuola assicura all'utenza la tempestività del contatto telefonico per urgenti informazioni richieste	1	0	2	1	8	1

* 1 = totale disaccordo → 5 = completo accordo - n.r. = non risponde

ESITI DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI a.s 2010/2011

SCUOLA DELL'INFANZIA "MAURI"

Questionari senza indicazione della sezione

N° questionari: 7

CONDIZIONI AMBIENTALI E ORGANIZZAZIONE	Livello di accordo espresso *					
	1	2	3	4	5	n.r.
1. La pulizia e l'ordine dell'edificio scolastico sono curati	0	1	1	3	2	0
2. La struttura scolastica è in buone condizioni	0	1	3	1	2	0
3. Le aule e le attrezzature, i materiali e i sussidi didattici sono adeguati	1	1	2	2	1	0
4. L'orario e il calendario scolastico risultano funzionali	0	0	0	3	4	0
5. Le occasioni di incontro scuola-famiglia sono organizzate in modo funzionale	0	0	1	3	3	0
6. Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione sulla vita della scuola	1	0	1	1	3	1

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA	Livello di accordo espresso *					
	1	2	3	4	5	n.r.
1. Le insegnanti si rapportano agli alunni in modo costruttivo	0	1	1	0	5	0
2. I genitori vengono adeguatamente informati sulla programmazione educativa e didattica	0	0	1	2	4	0
3. Le diverse attività culturali e integrative (visite d'istruzione, spettacoli...) sono interessanti e costituiscono valido ampliamento dell'attività didattica	0	0	1	1	5	0
4. I costi relativi alle attività integrative sono adeguati	0	0	2	2	3	0

SERVIZI AMMINISTRATIVI	Livello di accordo espresso *					
	1	2	3	4	5	n.r.
1. Il personale ausiliario collocato presso l'ingresso e gli uffici è riconoscibile e in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio	0	0	3	3	1	0
2. Il personale amministrativo facilita il disbrigo delle pratiche, dando informazioni precise e corrette all'utenza	0	0	4	2	1	0
3. I tempi di apertura degli uffici, di mattina e di pomeriggio, sono funzionali alle esigenze degli utenti	0	0	4	2	1	0
4. La Segreteria rispetta i tempi di attesa fissati per il rilascio di certificati, attestati, ecc.	0	1	3	2	1	0
5. La scuola assicura all'utenza la tempestività del contatto telefonico per urgenti informazioni richieste	0	0	2	2	2	1

* 1 = totale disaccordo → 5 = completo accordo - n.r. = non risponde